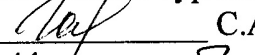


**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
МБУ ДО «СДЮТиЭ»  
Протокол № 1  
«10» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБУ ДО «Станция детского и  
юношеского туризма и экскурсий»

  
С.А. Гальченко  
«11» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО УПРАВЛЯЮЩЕМУ СОВЕТУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет МБУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным, представительным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее по тексту – Станция).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления, Уставом Станции и настоящим Положением.

**II. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. В состав Совета входят:

- директор Станции – по должности;
- управляющие от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов (далее – представители родителей) - избираются на своих собраниях или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от педагогических работников Станции (далее – представители педагогов) – избираются на своих собраниях или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Станции (далее – представители работников) – избираются на своих собраниях или могут быть делегированы в состав Совета;
- управляющие от обучающихся избираются по одному представителю от учащихся третьего и последующих годов обучения, достигших 14-летнего возраста.
- управляющие от органов местного самоуправления (далее - представители учредителя) – делегируются Учредителем Станции и действуют на основании доверенности от Учредителя;
- управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения, управляющие от местного сообщества (далее – представители от местного сообщества) – могут быть кооптированы на первом заседании Совета.

2.2. Процедуры формирования состава Совета организует полномочная (рабочая) группа, созданная решением высшего органа управления Станции и закрепляется приказом директора Станции.

2.3. При формировании состава Совета учитывается следующее соотношение:

- количество избранных и делегированных представителей родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов, учащихся не может быть меньше трети и больше 1/2 от общего числа членов Совета.

- количество членов Совета из числа работников Станции не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.4. Руководитель полномочной (рабочей) группы по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель Учредителя.

2.5. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности члены Совета на своем заседании кооптируют в свой состав дополнительное количество членов Совета из местного сообщества.

2.6. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Совета сформирован полностью.

2.7. Первое полное собрание созывает и ведет представитель Учредителя, где выбирается председатель Совета и его заместитель. После этого Совет готов к процедуре его утверждения Учредителем Станции.

2.8. Секретарь Совета избирается и переизбирается Советом, получает доплату, предусмотренную Положением о доплатах и надбавках Станции. Должность секретаря Совета может быть предусмотрена штатным расписанием Станции. Работник Станции, выполняющий функции секретаря Совета может являться членом Совета.

## **111. КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

3.3. Требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности), чья деятельность прямо или косвенно связано с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой образовательным учреждением, так и вне ее.

3.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава избранных и назначенных членов Совета открытым голосованием.

3.6. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

- 3.7. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета.

#### **IV. РЕГИСТРАЦИЯ СОСТАВА СОВЕТА И ЕГО ДЕЕСПОСОБНОСТЬ**

4.1. 1. Избранный на первом полном собрании председатель Совета направляет список Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении членов Учредителю Станции.

4.2. Учредитель Станции:

4.2.1. В течение двух недель осуществляет проверку состава Совета и законности процедур его формирования на основании представленных документов.

4.2.2. В течение одной недели после осуществления проверки:

- издает приказ о регистрации Совета;
- регистрирует персональный состав Совета в книге регистрации (в реестре) Советов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск;
- письменно сообщает номера регистрации председателю Совета и директору Станции;
- выдает членам Совета нагрудные знаки и удостоверения в торжественной и публичной обстановке;
- письменно информирует председателя Управляющего совета по образованию муниципального образования город Норильск о регистрации Совета и его персональном составе.

4.3. Совет Станции считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации Совета и его персонального состава.

4.4. Персональный состав Совета после регистрации Учредителем Станции действует в течение двух лет.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СОВЕТА**

5.1. Председателем Совета и его заместителем не может быть:

- директор Станции,
- работник Станции,
- представитель Учредителя,
- учащийся, не достигший возраста 18 лет.

5.2. Не могут быть членами Совета:

- работники Станции, дети которых обучаются в ней - в статусе «управляющих от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов»;
- лицо, являющееся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в Станции – в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя)».

5.3. Обязан подать заявление о выходе из состава Совета:

- управляющий из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов при выбытии из Станции обучающегося ребенка;
- управляющий из числа работников Станции при прекращении работы в Станции на условиях полного рабочего дня;
- управляющий из числа обучающихся при выбытии из Станции.

При этом Совет вправе оставить каждого этого члена в своем составе за счет

кооптации, в статусе «управляющего от местного сообщества», а на освободившееся место провести выборы или просить о делегировании или кооптации нового члена Совета.

5.4. Членами Совета в любом статусе не могут быть следующие лица:

- представители политических партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений, лоббирующие интересы этих партий, ассоциаций, сообществ, общественных объединений;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- лица, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные (или когда-либо лишавшиеся) родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.5. Каждый член Совета должен в письменной форме подтвердить отсутствие у себя указанных в п. 4.4. настоящего Положения ограничений.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

6.1. Определение программы развития Станции, особенностей ее образовательной программы.

6.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

6.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.

6.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Станции.

6.5. Содействие в рациональном использовании выделяемых Станции бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Станции.

6.6. Осуществление взаимодействия с Учредителем в формировании органов управления Станции.

6.7. Осуществление общественного контроля за деятельностью Станции.

6.8. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Станции.

## **VII. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

7.1. Для реализации своих задач Совет осуществляет следующие функции:

7.1.1. Участвует в определении:

- направления и приоритеты развития Станции;
- показателей результатов дополнительного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Станции.

7.1.2. Вносит предложения об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;

7.1.2. Участвует в организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. в рассмотрении пакета документов:

- годовой план мероприятий Станции;
- годовой план работы Станции по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- план школьного контроля образовательного процесса;
- ежегодный публичный доклад Станции о состоянии и перспективах дополнительного образования в Станции, о поступлении финансовых и материальных средств.

7.1.3. Рассматривает - отчет директора Станции по итогам учебного и финансового года;

7.1.4. Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

## **VIII. ПРАВА СОВЕТА**

8.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

8.1.1. Разрабатывать и согласовывать локальные акты Станции устанавливающие:

- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Станции в соответствии с уставом Станции;
- порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1.2. Участвовать в определении соответствия образовательных программ и учебных планов государственному образовательному стандарту.

8.1.3. Принимать участие в разработке и согласовывать:

- правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- правила поведения обучающихся в Станции;
- режим работы Станции (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и с соблюдением норм, установленных действующим законодательством);
- положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ
- положение о порядке участия в управлении МБУ ДО «СДЮТи Э» учащихся, родителей, педагогических работников.
- положение о порядке оказания в Станции дополнительных, в том числе платных,

образовательных услуг.

8.1.4. Разработать и утвердить в соответствии с данным Положением порядок приема и работы с письменными обращениями, поступающими в Совет.

8.1.5. Вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Станции и прилегающей к ним территории.

8.1.6. Вносить предложения по изменению штатного расписания Станции.

8.1.7. Обращаться с ходатайством к Учредителю по вопросам входящим в его компетенцию.

8.1.8. Приглашать на заседания Совета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов в рамках полномочий Совета любых представителей участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, их родителей), других работников Станции, представителей общественности (научной, культурной, деловой и т.д.).

8.1.9. Осуществлять иные права, предоставленные Совету на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

9.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

9.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебном году. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию общего собрания учащихся, общего собрания родителей (законных представителей) родительского собрания, Педагогического Совета, Директора или одной трети состава Управляющего Совета. .

9.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

9.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

9.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

9.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством – 2/3 голосов, и оформляются в виде решения Совета.

9.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

9.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

9.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Станции и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

9.10. Члены Совета работают на общественных началах. Станция вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета из внебюджетных источников.

9.12. Секретарь Совета принимает письменные обращения от участников

образовательного процесса, работников Станции из числа вспомогательного (технического персонала), родителей через приемную Учреждения.

9.14. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совет, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Станции.

## **X. КОМИССИИ СОВЕТА**

10.1. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

10.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Станции, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

10.3. На общем собрании Совета назначаются из числа членов Совета руководители комиссий, утверждается их персональный состав и регламент работы.

10.4. В комиссии Совета могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий, в качестве помощников.

10.5. Постоянные комиссии создаются по основным направления деятельности Совета. Временные комиссии создаются для выработки рекомендаций Совета другим органам самоуправления Станции, Учредителю.

## **XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

11.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности, независимости и гласности в обсуждении и принятии решений.

11.2. Член Совета имеет право:

11.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

11.4. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

11.5. Требовать от администрации Станции предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

11.6. Присутствовать на заседании педагогического совета Станции с правом совещательного голоса;

11.7. Представлять Станцию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

11.8. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

11.9. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

11.10. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

11.11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо

причинам временно не посещает Станцию, однако вправе сделать это.

11.12. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Станции превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Станции, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

11.13. Члены Совета – обучающиеся, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Станции, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

11.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Станции или увольнении работника Станции, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Станции или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся Станции, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Станции;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

11.15. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управляющему совету по образованию муниципального образования город Норильск для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

11.16. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

12.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Станцией.

12.2. Совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции уставом Станции или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Станции.

12.3. Решение (действия) комитетов и комиссий Совета расцениваются как решения (действия) принятые (совершенные) от имени Совета.

12.4. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действий) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Станции Учредитель обязан направить председателю Совета и директору Станции письменное



предупреждение. В предупреждении Учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по коррекции сложившейся ситуации.

12.5. Если, по оценке Учредителя, управление Станцией неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели Станции неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Станции подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Станции, Учредитель обязан направить председателю Совета и директору Станции письменное предупреждение.

12.6. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решений (осуществление действий) нарушающих законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Станции Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

12.7. Совет считается недееспособным с момента издания Учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

### **XIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

13.1. Информирование населения о деятельности Совета включает в себя представление текста ежегодного публичного доклада Станции - в общедоступном месте здания Станции, на сайте Станции.

13.2. Организация информирования населения о деятельности Совета осуществляется лицом, уполномоченным председателем Совета.

### **XIV. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СОВЕТА**

14.2. В номенклатуру дел обязательно включаются протоколы заседаний Совета, его комиссий.

14.2. Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в Совете, с указанием сроков их хранения и порядка оформления определяется Советом.

Ответственный: Митрахович С.В.