

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

Принято на заседании:

Методического совета

МБУ ДО «СДЮТ и Э»

Протокол № 11

От «02» 10 2019 г.



Утверждаю:

Директор

МБУ ДО «СДЮТ и Э»

С.А.Гальченко

«02» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(находящемся в здании МБУ ДО «СДЮТ и Э»)

г.Норильск

2019

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий, с необходимым для
этих

занятий, оборудованием.

Кабинет УДО – помещение для занятий, оснащенное наглядными пособиями,
учебным

оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором
проводится

образовательная (учебная, воспитательная) и методическая работа по направлению
деятельности.

Оборудование, оформление и содержание кабинета должно способствовать
реализации

дополнительной общеобразовательной программы, воспитанию и развитию ребенка,
формированию детского коллектива.

В связи с тем, что дополнительное образование реализуется в сфере досуга и
выполняет

функции рекреации и оздоровления, при организации учебного процесса необходимо,
прежде

всего, создать в учебном кабинете детского творческого объединения
неформальную и

удобную для занятий обстановку. Для этого следует организовать пространство
учебного

кабинета, продумать содержательную и эстетическую стороны оформления учебного
кабинета

Организация пространства учебного кабинета

В учебном кабинете следует рационально расположить только то, что необходимо
для

текущего учебного процесса, а все лишнее убрать либо в подсобное помещение, либо в
шкафы.

Это позволит избежать захламленности кабинета, а также устранить все, что будет
отвлекать

учащихся от занятия.

Особое внимание нужно уделить подбору и расположению мебели. Лучше всего подобрать

мебель, максимально отличающуюся от той, которую дети видят в школе. Если для этого нет

возможности, то расположение мебели в учебном кабинете дополнительного образования

меньше всего должно напоминать ребятам школьный класс.

Мебель необходимо расположить так, чтобы у педагога была возможность подойти к каждому

учащемуся для индивидуальной работы с ним в течение занятия, а каждый из учащихся мог без

помех подойти к преподавателю. Со своего рабочего места педагог должен видеть каждого ребенка.

В учебном кабинете в соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими требованиями следует расположить то оборудование и оснащение, которое требуется на

каждом учебном занятии. Все, что используется лишь на отдельных занятиях

при изучении некоторых учебных тем, нужно убрать в подсобное помещение или шкаф.

Особое внимание педагога должно уделяться созданию и поддержанию в рабочем состоянии

необходимых средств технического обеспечения для выполнения образовательной программы.

Оформление учебного кабинета необходимо начать с информации, которую получают дети и

родители о детском объединении.

Она должна содержать:

- полное название детского объединения;
- фамилию, имя, отчество (полностью) педагога;

- Место для информации нужно предусмотреть и в самом учебном кабинете.

Содержание

такого информационного стенда может быть следующим:

- списки учащихся по группам (в начале учебного года);
- расписание занятий (по группам);
- план массовых мероприятий на год, месяц и т.д.;
- правила поведения учащихся. 3
- информация о последних достижениях детского объединения и его отдельных учащихся.

В содержательном плане оформление учебного кабинета в целом должно включать:

- Материалы учебного характера — постоянные (т.е. те, которые все время находятся в

кабинете, так как имеют отношение ко всем разделам образовательной программы) и

периодические (т.е. те, которыми пользуются педагог и учащиеся при изучении отдельных

учебных тем).

- Наиболее интересные материалы по профилю деятельности детского объединения.
- Материалы, отражающие тематику данного учебного года.

При оформлении учебного кабинета следует также предусмотреть место для учебных

выставок детских творческих работ.

На завершающем этапе внимание необходимо уделить эстетическому оформлению кабинета,

его озеленению, соблюдению единого стиля.

Оборудование учебного кабинета

Количество рабочих столов и стульев должно соответствовать количеству учащихся.

Рабочие места должны быть оборудованы в соответствии с возрастными особенностями.

Размещение, систематизация и хранение средств обучения должно соответствовать рациональной организации труда. Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся

по разделам программы и годам обучения. Дидактический и раздаточный материал хранятся

отдельно. Все пособия систематизируются по темам и годам обучения.

Общие требования к учебным кабинетам дополнительного образования

1. Работа учебного кабинета дополнительного образования детей МБУ ДО «СДЮТиЭ» города Норильска организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

2. Учебный кабинет используется в соответствии с направленностью и расписанием занятий объединения.

3. Оформление учебного кабинета должно способствовать воспитанию общей культуры

личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, а также соответствовать эстетическим требованиям.

4. Учебный кабинет должен соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-

гигиеническим требованиям для учебных кабинетов.

5. Наполняемость учебного кабинета:

5.1. Нормативная документация

- дополнительная общеобразовательная программа;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении;

инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;

5.2. Соблюдение техники безопасности, санитарно – гигиенических правил и норм

создание безопасных условий проведения учебно – воспитательного процесса в кабинете:

наличие инструктажей по технике безопасности с учащимися;

наличие табличек и памяток по ТБ.

чистота и порядок, соблюдение режима уборок;

соблюдение режима проветривания;

соблюдение теплового режима;

соблюдение режима освещённости

5.2. Санитарно – гигиенические требования в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14

1) Помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются

из расчета не менее 2,0 кв.м на одного учащегося.

2) Уровень естественного и искусственного освещения должен соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению. Учебные кабинеты без естественного освещения не допускаются.

3) Уровень освещённости:

в учебных кабинетах 300 – 500 лк;

4) Для искусственного освещения предусматривается использование ламп по спектру

цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

5) Температура воздуха должна соответствовать следующим параметрам:

в учебных кабинетах для теоретических занятий, в актовом зале, лекционной аудитории –

20 - 22 °С;

в помещениях для занятий спортом - 17 - 20 °С;

б) Все помещения для занятий должны ежедневно проветриваться во время перерывов

между занятиями, между сменами и в конце дня.

7) Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей.

8) После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв

длительностью не менее 10 мин.

5.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета

оптимальная целесообразность организации пространства (рабочие места педагога и детей, наличие различных зон: учебной, зоны отдыха); возможность его трансформации в соответствии с характером деятельности, спецификой группы, потребностями детей;

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, выставок, иных материалов по профилю деятельности объединения;

Наличие творческих работ учащихся по профилю деятельности;

организация хранения документов, дидактических материалов, инструментов и материалов;

эстетика оформления (единство стиля);

современный уровень исполнения;

соответствие возрасту и уровню восприятия участников образовательной деятельности;

творческий подход к оформлению кабинета.

5.4. Методическое обеспечение

литература для педагога и учащихся;

наличие учебно – методической литературы по профилю деятельности;

аудио и видеоматериалы, электронные презентации;

методическая копилка: методические разработки, методические рекомендации,

разработки занятий, сценарии массовых мероприятий;

- наличие наглядных пособий;
- раздаточный и дидактический материал;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся

5.5.Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Кабинет должен проветриваться в перерывах между занятиями.
5. После окончания занятий проводится влажная уборка кабинета.
6. Педагог и учащиеся должны обеспечивать чистоту и порядок в кабинете.