Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

№ 144 «09» января 2020 г.

Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, которому в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице и. о. начальника Управления В.В. Соколова, действующего на основании **Положения об Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 17.02.2009 № 17-408** с одной стороны и **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - учреждение) в лице директора С.А. Гальченко, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления имущества Администрации города Норильска от 19.10.2015 № 150/У-168,** с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Норильского городского Совета депутатов от 17.12.2019 №17/5-388 «О бюджете муниципального образования город Норильск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 23.11.2015 № 563 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий представления из бюджета муниципального образования город Норильск в 2020 году / 2021–2022 годах Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), а также оплату задолженности за муниципальные услуги (работы), оказанные в 2019 году (далее – субсидия).

1.2. Муниципальное задание является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Норильск, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 2020 году 65 554 200,00 (Шестьдесят пять миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи двести рублей) 00 копеек;

в 2021 году 64 746 800,00 (Шестьдесят четыре миллиона семьсот сорок шесть тысяч восемьсот рублей) 00 копеек;

в 2022 году 64 792 200,00 (Шестьдесят четыре миллиона семьсот девяносто

две тысячи двести рублей) 00 копеек.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия перечисляется:

3.1.1. на лицевой счет муниципального бюджетного (автономного) учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска;

3.1.2. на счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска.

3.2. Перечисление учреждению субсидии осуществляется в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Определять размер Субсидии:

– на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг; нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения); затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

– в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

– в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ Учреждением, утвержденным Учредителем.

4.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению субсидии в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии, выполнением муниципального задания.

4.1.5. В случае, если Учреждением допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

4.2.3. Изменять размер субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

– увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

– необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

– внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования город Норильск по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

– необходимости уменьшения размера субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– необходимости уменьшения размера субсидии в случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без изменения муниципального задания.

4.2.4. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии, не связанном с не достижением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, направлять предложения в Финансовое управление Администрации города Норильска об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

4.2.5. Сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае фактического выполнения муниципального задания Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя, или с качеством, не соответствующим требованиям к качеству соответствующих муниципальных услуг (муниципальных работ).

4.2.6. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки, не получены предварительные отчеты о выполнении муниципального задания.

4.2.7. Вносить изменения в график перечисления субсидий.

4.2.8. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (муниципальных работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), определенными в муниципальном

задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления субсидии, указанные в настоящем Соглашении.

4.3.4. Обеспечивать возврат средств субсидии или ее части в случае не достижения Учреждением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема, качества или муниципального задания в целом.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в бюджет муниципального образования город Норильск в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.6. Обеспечивать представление Учредителю:

– предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с учетом итогов исполнения за 11 месяцев, не позднее 5 декабря текущего года;

– отчета о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

4.4.3. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки субсидии, не связанные с не достижением показателей выполнения муниципального задания Учреждением, на основные цели деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на 6 листах каждое (включая приложения), в том числе: один экземпляр – Учредителю, один - Учреждению.

6.5. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 года.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:
Муниципальное учреждение «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»
663305, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Кирова, 34А
ИНН 2457054707 КПП 245701001
УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление Администрации города Норильска л/сч 02193000660 Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска л/сч 03013001440)
р/сч 40204810950040001355
в Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001

Учреждение:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Набережная Урванцева, дом 35
ИНН 2457023459 КПП 245701001
Финансовое управление Администрации города Норильска (МБУ ДО «СДЮТиЭ» л/с 20013117400)
Р/с 40701810700003000001 в РКЦ Норильск г.Норильск
БИК 040495000

И. о. начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

_____ **В.В. Соколова**

МП

Директор МБУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

_____ **С.А. Гальченко**

МП

Приложение № 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания от 09.01.2020 г. № 144

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Наименование Доп. ФК	Доп. ЭК	Наименование Доп. ЭК	Ассигнования 2020 года, руб.	График перечисления субсидии (в разрезе муниципальных услуг (муниципальных работ))											
										Январь (до 31.01.2020г.)	Февраль (до 29.02.2020г.)	Март (до 31.03.2020г.)	Апрель (до 30.04.2020г.)	Май (до 31.05.2020г.)	Июнь (до 30.06.2020г.)	Июль (до 31.07.2020г.)	Август (до 31.08.2020г.)	Сентябрь (до 30.09.2020г.)	Октябрь (до 31.10.2020г.)	Ноябрь (до 30.11.2020г.)	Декабрь (до 31.12.2020г.)
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ ДО "Станция детского и юношеского туризма и экскурсий"	0703	0210301310	241	065	70000	Муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	000	НЕ УКАЗАНО	65 516 000,00	1 738 100,00	6 084 600,00	6 291 000,00	6 377 800,00	9 664 400,00	4 571 100,00	3 868 000,00	3 396 700,00	5 265 500,00	5 356 400,00	5 251 500,00	7 650 900,00
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ ДО "Станция детского и юношеского туризма и экскурсий"	0707	0210301310	241	065	70000	Муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	000	НЕ УКАЗАНО	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ ДО "Станция детского и юношеского туризма и экскурсий"	1004	0210301310	241	065	70000	Муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	000	НЕ УКАЗАНО	2 200,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Итого								65 554 200,00	1 738 100,00	6 084 800,00	6 291 200,00	6 378 000,00	9 664 600,00	4 571 300,00	3 868 200,00	3 396 900,00	5 265 700,00	5 392 600,00	5 251 700,00	7 651 100,00

И.о. Начальника Управления _____ В.В. Соколова

Директор МБУ ДО "Станция детского и юношеского туризма и экскурсий" _____ С.А. Гальченко